



Recommandations pour l'élaboration des Communications vidéo

Président :

Pr IBRAHIMI Sidi Adil
gastrochufes@hotmail.com

1^{er} Vice-Président

Pr AJANA Fatima Zahra
ajafatimz@yahoo.fr

2^{ème} Vice-Président

Pr EL ABKARI Mohammed
yassine.abkari@gmail.com

Secrétaire Général

Pr LAHMIDANI Nada
nada.lahmidani@usmba.ac.ma

Vice-Secrétaire Général

Dr EL JASTIMI Said
dr.eljastimigastro@gmail.com

Trésorier

Pr ELMEKKAOUI Amine
amine.elmekkaoui@usmba.ac.ma

Trésorier Adjoint

Dr ZAMHARIR Rajae
rajaezamharir4@gmail.com

Assesseurs

Pr SEDDIK Hassan
seddikhassan@yahoo.fr

Dr HAMOUD Abdellah
hammoudab1@gmail.com

Pr MELLOUKI Ihsane

melloukiihsane@yahoo.fr

Pr AIT ERRAMI Adil

adil.AE@hotmail.fr

Dr LAHLALI Maria

Maria_lahlali@hotmail.fr

- Respecter le temps = 6 min
- Le plan de la communication vidéo doit respecter le modèle suivant :
 - Introduction
 - Originalité / Intérêt / Particularité
 - Présentation du cas
 - Présentation de la vidéo
 - Discussion (1-2 plaques maximum)
 - Conclusion
- La communication orale doit se faire obligatoirement selon le modèle de Template qui a été envoyé avec la lettre d'acceptation de la communication
- Pour des raisons d'organisation :
 - Toute communication orale doit être envoyée à l'adresse suivante : smed.secretariat@gmail.com, au moins 72h avant la manifestation scientifique
 - Tout changement d'orateurs ou de désistement devra être signalé à l'adresse suivante : smed.secretariat@gmail.com au plus tard 7 jours avant la date du congrès
- Toute communication non envoyée dans les délais ne sera pas présentée et sera retirée de la liste des travaux acceptés.
- Pour tout travail accepté et non présenté, l'auteur sera privé de toute participation pendant une année aux différentes manifestations de la SMED.